

Утверждаю:
Директор ГОУ РК «С(к)ШИ № 7»
г. Воркуты
И.О. Шейко
сентября 2020г.



Алгоритм действий

сотрудников ГОУ РК «С(к)ШИ № 7» г. Воркуты по эвакуации учащихся и сотрудников в случае угрозы возникновения пожара или возникновении пожара в **производственно-бытовом корпусе**

Технического персонала

1. Тех.персонал, в случае срабатывания АПС (аварийной пожарной сигнализации) или голосового оповещения о пожаре, немедленно сообщить по телефону **(01 или по мобильному 112)** в пожарную часть.

При этом необходимо чётко назвать:

- наименование учреждения - ГОУ РК «С(к)ШИ № 7» г. Воркуты
- адрес учреждения – г. Воркута, ул. Суворова, дом 24.
- сообщить свою должность и фамилию.

2. Тех. персонал должен немедленно открыть запасные выходы и поставить в известность администрацию школы – интерната о пожаре.

3. Тех. персонал по приёмно-контрольному прибору должен определить место возможного возникновения очага пожара.

4. Тех. персонал должен взять СИЗ (средство индивидуальной защиты) и электрический фонарь (на случай отключения электроэнергии) и пройти к месту возможного возникновения пожара.

5. Тех. персонал в случае обнаружения очага пожара или задымления должен немедленно повторно сообщить в пожарную часть о пожаре.

6. **Не входить в зону задымления, если видимость менее 10 м.**

7. Тех.персонал должен плотно закрыть дверь в помещение, где находится очаг возгорания.

Помните, что скорость распространения пожара очень высока!!!

8. Если очаг пожара или задымление отсутствует ватёр (сторож) должен сообщить в пожарную часть о «ложном» срабатывании АПС (аварийной пожарной сигнализации).

9. Тех.персонал до прибытия пожарных должен оказывать содействие по эвакуации учащихся и сотрудников.

10. Тех.персонал при прибытии пожарных должен проводить прибывшего начальника караула ближайшим путём к месту очага возгорания. После этого самому эвакуироваться из здания производственно-бытового корпуса.

11. Тех.служащие, производящие уборку в помещениях производственно-бытового корпуса, обязаны провести проверку на предмет отсутствия в помещениях производственно-бытового корпуса учащихся и сотрудников:

IV этаж производственно-бытового корпуса – Строгонова И.А.

III этаж производственно-бытового корпуса – Бондаренко Е.В.

II этаж производственно-бытового корпуса – Строгонова И.А.

I этаж производственно-бытового корпуса – Уливанова Л.А.

После проведения проверки и убедившись в том, что в помещениях производственно-бытового корпуса нет учащихся и сотрудников, эвакуироваться самим. Во время эвакуации тех.служащие должны плотно прикрыть двери, ведущие на этажи производственно-бытового корпуса.

Учитель (воспитатель)

1. Учитель (воспитатель), случае срабатывания АПС (аварийной пожарной сигнализации) или голосового оповещения о пожаре немедленно начать эвакуацию учащихся.
2. Учитель (воспитатель) должен записать (на листе бумаги) количество детей и вместе с учащимися покинуть помещение согласно, плана эвакуации:
 - в тёплое время года эвакуироваться без верхней одежды в безопасное место (территория школы – интерната) и доложить руководителю эвакуацией в письменном виде (количество учащихся + учитель (воспитатель));
 - в холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо укрыться в безопасном помещении (фойе I этажа - прачечной) и доложить руководителю эвакуацией в письменном виде (количество учащихся + учитель (воспитатель)).

План эвакуации

IV этаж производственно-бытового корпуса: запасный выход фойе **с правой стороны** – эвакуируются учащиеся из кабинетов: СБО, швейная мастерская, актовый зал;
запасный выход фойе **с левой стороны** – эвакуируются учащиеся из кабинетов: СБО, швейная мастерская, живая природа, кулинария.

III этаж производственно-бытового корпуса (столовая): запасный выход **с правой стороны** – эвакуируются учащиеся с 1 по 4 классы во главе с учителем (воспитателем), сотрудники школы – интерната и сотрудники столовой;
запасный выход **с левой стороны** – эвакуируются учащиеся с 5 по 9 классы во главе с учителем (воспитателем).

Сотрудники школы – интерната и столовой (с привлечением старшеклассников) оказывают помощь учителям (воспитателям) в эвакуации детей – инвалидов.

II этаж производственно-бытового корпуса: запасный выход фойе **с правой стороны** – эвакуируются учащиеся из кабинетов: ЛФК, столярная мастерская;
запасный выход фойе **с левой стороны** – эвакуируются учащиеся из кабинетов: компьютерный, кабинет поварского дела, экологическая студия.

I этаж производственно-бытового корпуса: запасный выход фойе **с правой и с левой стороны** – эвакуируются сотрудники школы – интерната.

Сотрудники, находящиеся на I этаже производственно-бытового корпуса оказывают помощь учителям (воспитателям) в эвакуации учащихся.

Примечание

1. Правая или левая сторона запасных выходов определяется следующим образом, стоя лицом к основным запасным выходам, правая рука – правая сторона, левая рука – левая сторона.

2. В случае невозможности эвакуироваться через основные запасные выходы из производственно-бытового корпуса, эвакуация учащихся во главе с учителем (воспитателем) и сотрудников производится через галерею производственно-бытового корпуса в учебный корпус (фойе I этажа) и затем эвакуация производится по плану эвакуации учебного корпуса.

3. В случае нахождения учащихся и учителей (воспитателей) в спортзале (проведение массовых мероприятий) эвакуация производится следующим образом:

- учащиеся с 1 по 4 классы, во главе с учителем (воспитателем) и сотрудники школы – интерната эвакуируются через запасный выход с правой стороны;
- учащиеся с 5 по 9 классы, во главе с учителем (воспитателем), эвакуируются через запасный выход с левой стороны;

4. В случае нахождения учащихся и учителей (воспитателей) в столовой (приём пищи) эвакуация производится следующим образом:

- учащиеся с 1 по 4 классы, во главе с учителем (воспитателем), сотрудники школы – интерната и сотрудники столовой эвакуируются через запасный выход производственно-бытового корпуса - с правой стороны;
- учащиеся с 5 по 9 классы, во главе с учителем (воспитателем), эвакуируются через запасный выход производственно-бытового корпуса - с левой стороны.

Сотрудники школы – интерната и сотрудники столовой оказывают помощь учителям (воспитателям) при эвакуации детей-инвалидов.

5. В случае нахождения учащихся в актовом зале производственно-бытового корпуса (проведение массовых мероприятий) эвакуация производится следующим образом:

- учащиеся с 1 по 4 классы, во главе с учителем (воспитателем), сотрудники школы – интерната и сотрудники столовой эвакуируются через запасный выход производственно-бытового корпуса - с правой стороны;
- учащиеся с 5 по 9 классы, во главе с учителем (воспитателем), эвакуируются через запасный выход производственно-бытового корпуса - с левой стороны.

Сотрудники школы – интерната оказывают помощь учителям (воспитателям) при эвакуации детей-инвалидов.

Администрация

1. Администрация при угрозе возникновения пожара или возникновении пожара должна продублировать звонок технического персонала в пожарную часть и вызвать полицию.

2. Оповестить сотрудников школы – интерната о случившемся.

3. Эвакуировать учащихся и сотрудников в безопасное место:

- в холодное время в ближайших помещениях;
- в тёплое время на территорию школы – интерната.

4. После эвакуации учащихся и сотрудников в безопасное место:

- проверить по списку, все ли учащиеся и сотрудники эвакуированы в безопасное место;
 - уточнить место и причину возгорания.
5. Отключить электроэнергию в школе – интернате.
6. Принять меры по локализации пожара своими силами (с привлечением членов ОДПК – объектовой добровольной пожарной команды), с использованием первичных средств пожаротушения и с эвакуацией имущества и документации из помещений, которым пожар не угрожает.
7. Принять меры по недопущению учащихся, сотрудников и посторонних в здания школы – интерната.
8. До прибытия наряда полиции организовать охрану здания и эвакуированного имущества.
9. Встретить пожарных и сообщить начальнику прибывшего пожарного караула:
- о наличии людей в школе – интернате, а также о том, с какой целью они там находятся;
 - на схеме расположения помещений школы – интерната указать место возникновения очага пожара;
 - указать на схеме, где находятся наиболее важные документы и материальные ценности;
 - организовать передачу учащимся родителям;
 - разрешить допуск в помещения школы – интерната учащихся и сотрудников только после разрешения прибывшего руководителя противопожарной службы.