

на заседании Совета школы  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Приказом директора ГОУ РК  
«С(к)ШИ № 7» г. Воркуты  
№ 275 от 30.08.2024г.

## **ПОРЯДОК**

### **обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в Государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа - интернат № 7» г. Воркуты**

Настоящий порядок составлен на основе порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными организациями Республики Коми, осуществляющими образовательную деятельность, на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 25.04.2023 № 205, а также Приказа Министерства образования и науки Республики Коми от «12» мая 2023 г. № 334-п

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в ГОУ РК «С (к) ШИ № 7» г. Воркуты на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее соответственно - обучающийся, образовательная организация).

2. Обучающиеся, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни фактического проведения занятий на дому, установленных расписанием уроков, согласованным с родителями (законными представителями), (далее - бесплатное двухразовое питание).

В дни отсутствия у обучающегося занятий на дому, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные утвержденным годовым календарным учебным графиком, бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся предоставляется в виде сухого продуктового набора.

Порядок предоставления сухого продуктового набора обучающимся устанавливается образовательной организацией.

По желанию родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося, приобретшего дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией.

4. Для обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием родители (законные представители или обучающийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), (далее - заявитель) представляют в образовательную организацию заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием/о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее - заявление) и следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья» (в случае если данное заключение ранее не представлялось в образовательную организацию).

В случае представления заявления с указанием в нем на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в заявлении указываются реквизиты расчетного счета в финансово-кредитной организации, на который будет производиться перечисление денежной компенсации.

Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (далее - документы), указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией в день их представления заявителем, которому в день подачи документов выдается расписка - уведомление с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

Формы заявления, расписки-уведомления утверждены Министерством образования и науки Республики Коми (далее - Министерство) и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заявитель вправе направить заявление и документы почтовым отправлением.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются. Днем представления заявления и документов в образовательную организацию считается день их регистрации в образовательной организации. Заявление и документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию. Расписка-уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

6. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины, послужившие основанием для отказа.

8. Основаниями для отказа в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие в заключении психолого-медико-педагогической комиссии сведений, подтверждающих наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

9. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию после устранения оснований для отказа в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Бесплатное двухразовое питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным

двухразовым питанием.

Размер денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией с учетом количества дней, в которые обучающийся должен быть обеспечен бесплатным двухразовым питанием, и норматива в денежной форме на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях на одного обучающегося в день, установленного Министерством и размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечисление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией на расчетный счет, указанный заявителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

11. Основаниями прекращения обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;
- 2) прекращение у обучающегося права на обеспечение питанием;
- 3) завершение периода обучения на дому.

12. Заявитель обязан в течение 3 календарных дней с момента наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, информировать письменно образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства.

13. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в адрес образовательной организации сведений.

14. Решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта (приказа) образовательной организации в день наступления оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 11 настоящего Порядка, а по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, - в день получения письменной информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения».

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(указать, статус заявителя родитель, законный  
представитель, обучающийся, приобретший  
дееспособность в полном объеме, лицо,  
являющееся сто представителем)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **об обеспечении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому, бесплатным двухразовым питанием/о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание (заменить  
бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией)  
*нужное подчеркнуть*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, обучающемуся (ейся) « \_\_\_\_ » класса,  
(дата рождения) обучение которого(ой) организовано на дому. К заявлению  
прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ .

С Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых  
организовано государственными организациями Республики Коми,  
осуществляющими образовательную деятельность, па дому, в том числе  
возможность замены бесплатного двухразового питания денежной  
компенсацией ознакомлен (ознакомлена).

Расчетный счет для перечисления компенсационной выплаты  
(заполняется в случае замены бесплатного двухразового питания денежной  
компенсацией):

№ \_\_\_\_\_

в банковском учреждении \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского учреждения)

Получатель \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия получателя)

Обязуюсь в течение 3 календарных дней со дня утраты

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья» письменно информировать образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства.

Выбираю следующий способ уведомления о принятых решениях: 1) по электронной почте: \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

2) почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

3) отправкой смс-сообщения на номер: \_\_\_\_\_

(указать номер мобильного телефона)

4) иной способ уведомления: \_\_\_\_\_

(указать какой)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, подпись)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

об обеспечении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья,  
обучение которого организовано на дому, бесплатным двухразовым питанием/о  
замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

принял: \_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)	Контактный номер телефона