

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
протокол № 5 от 05.03.2021 г.

Приказом директора ГОУ РК
«С(к)ШИ № 7» г. Воркуты
№ 197 от 05.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете ГОУ РК «С(к)ШИ № 7» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете ГОУ РК «С(к)ШИ № 7» г. Воркуты (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует работу Методического совета ГОУ РК «С(к)ШИ № 7» г. Воркуты (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет Учреждения является основным структурным подразделением методической службы, обеспечивающим сопровождение образовательной, методической, инновационной работы.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающее достижение качества образования.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. совершенствование методической работы через координацию работы школьных методических объединений;

2.2.2. обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;

2.2.3. создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;

2.2.4. изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов, распространение опыта работы, внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.2.5. совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

2.2.6. повышение уровня профессиональной подготовки педагогов;

2.2.7. формирование информационной компетентности педагогов.

3.Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы, особенностями развития Учреждения и образовательной региональной политикой Республики Коми и состоит в следующем:

- 3.2.1. организация общего руководства методической и инновационной деятельностью;
- 3.2.2. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения; участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.3. осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.4. проведение школьных семинаров, смотров, недель, методических дней и пр.;
- 3.2.5. анализ и рекомендации к публикации опыта и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Учреждения; создание банка данных;
- 3.2.6. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения;
- 3.2.7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.8. определение направлений работы с молодыми специалистами, внедрение наставничества;
- 3.2.9. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.10. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников Учреждения (традиционная форма);
- 3.2.11. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- 3.2.12. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3.Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директором Учреждения.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами согласно годового плана.

5. Деятельность методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

5.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора Учреждения.

5.3. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

6.1.5. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете Учреждения;
- приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогах;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- списки УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.

9. Заключительное положение

9.1. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, размещается в доступном для ознакомления месте.

9.3. Срок действия данного Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.