

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГОУ РК «С(к)ШИ № 7» г. Воркуты  
Протокол № 3 от 16.03.2018г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГОУ РК  
«С(к)ШИ № 7» г. Воркуты  
Н.Ю. Шейко  
№ 141 от 16.03.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете ГОУ РК «С(к)ШИ № 7» г. Воркута**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.2. Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

#### **II. Цели, задачи и компетенции педагогического совета**

- 2.1. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе создается педагогический совет.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта.
- 2.3. Компетенции педагогического совета:
  - а) педагогический совет разрабатывает, обсуждает и принимает:
    - годовой план работы Учреждения, учебный план, годовой календарный учебный график, адаптированные основные общеобразовательные программы;
    - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятия обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; определяет дополнительные образовательные программы;
  - б) педагогический совет обсуждает и рекомендует формы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
  - в) педагогический совет организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
  - г) педагогический совет обсуждает и принимает решение: о переводе обучающихся в следующий класс; о допуске учащихся 9 классов к итоговой выпускной работе по трудовому обучению; о выдаче документов об обучении; о награждении и поощрении обучающихся;

д) педагогический совет рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

е) педагогический совет заслушивает информацию, отчеты и доклады педагогических работников школы-интерната, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы-интерната, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы-интерната;

е) определяет приоритетные направления развития школы-интерната;

ж) рассматривает основополагающие вопросы деятельности школы-интерната, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

### **III. Структура, порядок формирования и срок полномочий педагогического совета**

3.1. Педагогический совет формируется ежегодно.

3.2. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

3.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы - интерната.

3.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Руководит педагогическим советом председатель, которым является заместитель директора в соответствии с функциональными обязанностями.

3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до 1 года.

3.7. Председатель:

а) организует деятельность педагогического совета,

б) организует подготовку и проведение заседания педагогического совета,

в) определяет повестку заседания педагогического совета,

г) оформляет проект решения педагогического совета,

д) контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.8. Секретарь:

а) информирует не позднее, чем за 2 недели членов педагогического совета о предстоящем заседании;

б) обеспечивает формирование и хранение материалов педагогического совета;

в) ведет протокол педагогического совета.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседания педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

4.3. Внеочередные заседания могут быть созваны по инициативе председателя педсовета, одной трети членов педсовета, а также по инициативе директора школы.

#### **V. Порядок принятия решений**

5.1. Решения педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей его состава и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов, решающим, является голос председателя педагогического совета. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом по какому-либо вопросу, данный вопрос выносится на повторное обсуждение и голосование. В этом случае решение будет считаться принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Особое мнение членов педагогического совета по рассматриваемым вопросам заносится в протокол заседания педагогического совета.

5.2. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы. Организацию выполнения решений педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполненных решений педагогического совета доводятся до его членов на последующих заседаниях.

5.3. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения.

5.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом директора школы, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.5. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **VI. Права и ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты), соответствующие компетенции педагогического совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета;
- принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **VII. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем школы.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном законодательством РФ.