

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 28.02.2024г.

Утверждено
Приказом директора ГОУ РК
«С(к)ШИ № 7 г. Воркуты
№ 43 от 28.02.2024г.

Правила приема на обучение в ГОУ РК «С (к) ШИ № 7» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГОУ РК «С(к)ШИ № 7» г. Воркуты (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240, и Уставом ГОУ РК «С (к) ШИ № 7» г. Воркуты.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционного права граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области коррекционного образования, защиты интересов ребенка.

2. Организация приема на обучение.

2.1. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению по программам начального общего, основного общего образования, проживающие на территории города Воркуты и имеющие право на получение образования данного уровня.

2.2. Для проведения организованного приема детей в 1 класс и 2-9 классы на стенде школы-интерната и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 10 календарных

дней с момента издания приказа размещать следующую информацию:

- локальные нормативные акты: правила приема детей в ГОУ РК «С (к) ШИ № 7» г. Воркуты; Положения о порядке оформления возникновения, приостановления образовательных отношений между ГОУ РК «С (к) ШИ № 7» г. Воркуты и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

- перечень документов предоставляемых в школу для зачисления на обучение ребенка;

- примерная форма заявления;

- информация о наличии свободных мест для приема детей;

- график приема документов;

- номер телефона, электронная почта.

2.3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

3. Порядок приема учащихся в школу.

3.1. Прием заявлений в 1 класс школы начинается с 1 апреля, во 2-9 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Основанием приема детей на обучение является заявление их родителей (законных представителей) и совершеннолетних поступающих. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и размещается на стенде и сайте школы в сети интернет.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут подаваться следующим образом:

- лично в приемную ГОУ РК «С (к) ШИ № 7» г. Воркуты;

- через оператора почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГОУ РК «С(к)ШИ № 7» г. Воркуты или в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные)

органы и организации.

3.5. В школу принимаются дети в возрасте 7 лет с согласия родителей (законных представителей), как обучавшиеся в общеобразовательных школах, так и нигде не обучавшиеся, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Дети с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по образовательной программе только с их личного согласия.

3.6. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и) и (или) представитель (и) ребенка предъявляют оригиналы документов, поступающий совершеннолетний – оригинал документа, удостоверяющий его личность.

3.7. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (ями) (законным) (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. Родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.12. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, директором издается приказ о приеме на обучение ребенка.

3.13. Информация о результатах проверки рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный адрес о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ, предоставляется лично родителю (ям) или законному (ым) представителю (ям).

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все предоставленные родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

3.14. Образец заявления утверждается директором школы и размещается на стенде и сайте школы в сети интернет. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и или адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии и ИПР;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.15. Количество классов (групп) в школе определяется Министерством образования и науки Республики Коми в зависимости от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Предельная наполняемость класс устанавливается в количестве 12 человек, для имеющих сложную структуру дефекта - до 5 человек.

Наполняемость групп для проживающих в интернате детей и групп продленного дня, устанавливается в количестве 12 человек. Более поздние сроки приема (перевода) обучающихся возможны только при наличии свободных мест, с учетом предельной наполняемости классов (групп).

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы регулируются Учредителем.