

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора ГОУ РК  
«С (к) ШИ 7» г. Воркуты  
Н.Ю. Шейко  
№ 9 от 09.11.2022

Положение  
о Ресурсном центре  
ГОУ РК «С (к) ШИ №7» г. Воркуты

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Ресурсном центре ГОУ РК «С (к) ШИ №7» г. Воркуты (далее - Положение), осуществляющей обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности учреждения при реализации Ресурсного центра.

1.2. В качестве базы Ресурсного центра используются:

-материально-техническое обеспечение учреждения;

-документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, наглядные пособия);

-кадровые ресурсы учреждения.

## **2. Цель деятельности Ресурсного центра.**

2.1 Целью деятельности Ресурсного центра является консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций города Воркуты по актуальным вопросам коррекционной педагогики.

## **2.2 Задачи деятельности Ресурсного центра:**

- консультативная поддержка семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья (по запросу);

- консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных школ, работающих с данной категорией детей, (по запросу).

### **3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра**

3.1 Ресурсный центр создается и упраздняется приказом директора учреждения.

3.2 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на постоянной основе (по запросу).

3.3 Признание учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида общеобразовательного учреждения.

3.4 Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор учреждения.

3.5 В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом директора определяется координатор Ресурсного центра.

3.6 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.7 Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

3.7.1. организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (по запросу);

3.7.2 организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики (по запросу);

3.7.3 информационное сопровождение раздела официального сайта учреждения о деятельности Ресурсного центра;

3.7.4 подготовка специалистами учреждения методических рекомендаций по направлениям работы;

### **4. Отчетная деятельность Ресурсного центра.**

4.2 Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год.

4.2 Отчет о деятельности Ресурсного центра размещается на официальном сайте учреждения.

### **5. Финансирование деятельности Ресурсного центра.**

5.1 Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

### **6. Документы Ресурсного центра.**

6.1 В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе учреждения;

- Положение о Ресурсном центре;

- план деятельности Ресурсного центра;
  
- заявки на участие в индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
  
- журнал консультаций Ресурсного центра;
  
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.