

Государственное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №7» города Воркуты

РАССМОТРЕНО
Решение заседания методического совета
№ 6 от 17.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГОУ РК «С(к)ШИ №7»
№ 148 от 18.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
«Русский язык»
в условиях реализации ФАООП УО (вариант 1)
в 5 - 9 классах

Программа разработана:
учителем русского языка
Кучма Ириной Михайловной
высшая квалификационная категория

г. Воркута, 2023 год

1. Пояснительная записка

Рабочая учебная программа учебного предмета «Русский язык» (далее-Программа) составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1026.
3. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1599;
4. Адаптированной основной общеобразовательной программой общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) ГОУ РК «С(к)ШИ №7».

Программа разработана для учащихся 5-9 классов с лёгкой степенью умственной отсталости в целях конкретизации содержания ФАООП УО(вариант 1) с учётом предметных и личностных связей, учебного процесса и возрастных особенностей.

Изучение учебного предмета "**Русский язык**" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Формами организации урока являются: фронтальная работа, индивидуальная и групповая работа, дифференцированно-групповая работа.

Виды занятий: урок, проверочные и итоговые контрольные работы, уроки развития речи, уроки делового письма.

Формы и методы работы обучающегося и педагога:

- *способы преподавания:* рассказ, беседа, объяснение, то есть приемы, в которых основная роль принадлежит учителю. Задача ученика сводится к восприятию, к пониманию, запоминанию и воспроизведению полученной в ходе урока информации и преподаваемого материала;
- *способы учения:* выполнение упражнений, самостоятельные и практические работы, то есть приемы, главная роль в которых принадлежит ученикам, учитель же контролирует усвоение знаний, помогает и направляет учащегося.

1.1 Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы.

Содержание учебного предмета Русский язык. Грамматика, правописание и развитие речи в 5-9 классах предусматривает включение в учебную программу следующих разделов: «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи», «Предложение», «Развитие речи, работа с текстом», «Деловое письмо».

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смыслоразличительной функции этих звуков и слогов (кадушка — катушка, семья — семя), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, налексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом — домик, дом — домище), на использование слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (прямая дорога — прямой характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи

(разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшекласники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

«Деловое письмо» в 5—9 классах как область применения письменных речевых навыков, способствующих укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием, овладевают тематическим словарем и выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьезного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям. Уроки «Делового письма» включают темы: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др. Письмо с элементами творческой деятельности.

Специальные уроки «Делового письма» или «Связной письменной речи» с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка. На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 1-2 часа учебного времени. Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

1.2 Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» в соответствии с учебным планом входит в предметную область «Язык и речевая практика». Освоение данной рабочей программы

планируется в 5-9 классах. Количество часов, выделяемое на освоение программы, составляет:

в 5 классе- 5 часов в неделю, 170 часов в год;

в 6 классе- 5 часов в неделю, 170 часов в год;

в 7 классе- 4 часа в неделю, 136 часов в год;

в 8 классе- 4 часа в неделю, 136 часов в год;

в 9 классе- 4 часа в неделю, 136 часов в год;

Всего на курс обучения- 748 часов

1.3.Результаты освоения учебного предмета «Русский язык» в 5-9 классах

Планируемые результаты формирования базовых учебных действий учащимися 5 класса по учебному предмету «Русский язык» направлены на получение следующих умений:

Личностные базовые учебные действия:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс);
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.
- строить связное высказывание с учётом речевой ситуации;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть элементарными навыками монологической и диалогической речи;
- выступать перед аудиторией сверстников;

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основательной деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями, словарями;
- читать, писать, наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое

изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно.

Предметные результаты:

Минимальный уровень: ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными и осложненными интеллектуальными нарушениями.

- знание букв, обозначение звуков буквами;
- списывание с печатного и рукописного текста отдельных слов;
- запись по памяти отдельных коротких слов (из 2-4 букв) и некоторых слов из словаря;
- подбор слов к предметным картинкам;
- определение начала и конца предложения (большая буква в начале и точка в конце).
- участие в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- запись по памяти своего имени, фамилии и отчества, домашнего адреса.
- письмо(списывание) небольших по объему изложений повествовательного текста повествовательного текста с элементами описания (30-35 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо (списывание) небольших по объему сочинений (до 30 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;
- контрольное списывание текста, включающего слова с изученными орфограммами (35-40 слов).

Достаточный уровень:

- списывание текста целыми словами и словосочетаниями, структурно сложных слов по слогам;
- участие в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- подбор однокоренных слов, разбор слов по составу с помощью учителя;
- различение частей речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- решение орфографической задачи (с помощью учителя);
- пользование школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 40 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 40 слов).
- запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (35-40 слов);

Планируемые результаты формирования базовых учебных действий учащимися 6 класса по учебному предмету «Русский язык» направлены на получение следующих умений:

Личностные базовые учебные действия:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс);
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими;
- строить связное высказывание с учётом речевой ситуации;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть элементарными навыками монологической и диалогической речи;
- выступать перед аудиторией сверстников;

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинноследственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями, словарями;
- читать, писать, наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно

Предметные результаты:

Минимальный уровень:ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными и осложненными интеллектуальными нарушениями)

- знание букв, обозначение звуков буквами;
- списывание с печатного и рукописного текста отдельных слов;
- запись по памяти отдельных коротких слов (из 2-4 букв) и некоторых слов из словаря;
- подбор слов к предметным картинкам;
- определение начала и конца предложения (большая буква в начале и точка в конце).
- участие в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборезаголовка к тексту;
- запись по памяти свое имени, фамилии и отчества, домашнего адреса;
- исправление текста с помощью учителя;
- подбор однокоренных слов с помощью учителя;
- различение частей речи по вопросам с помощью учителя;
- пользование школьным орфографическим словарем с помощью учителя.
- письмо(списывание) небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (35-40 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо (списывание) небольших по объему сочинений (до 40 слов)повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;
- контрольное списывание текста, включающего слова с изученнымиорфограммами (40-45 слов).

Достаточный уровень:

- списывание текста целыми словами и словосочетаниями;
- деление текста на предложения;
- выделение темы текста, участие в обсуждении основной мысли;
- подбор однокоренных слов, разбор слов по составу (простые случаи самостоятельно);
- различение частей речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;

- нахождение и решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;
- пользование школьным орфографическим словарем;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 45 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 45 слов);
- запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (40-45 слов).

Планируемые результаты формирования базовых учебных действий учащимися 7 класса по учебному предмету «Русский язык» направлены на получение следующих умений:

Личностные базовые учебные действия:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс);
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими;
- строить связное высказывание с учётом речевой ситуации;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть элементарными навыками монологической и диалогической речи;
- выступать перед аудиторией сверстников;

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями, словарями;
- читать, писать, наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно.

Предметные результаты:

Минимальный уровень: (ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными и осложненными интеллектуальными нарушениями)

- списывание с печатного и рукописного текста отдельных слов, предложений;
- запись по памяти отдельных коротких слов (из 2-4 букв) и некоторых слов из словаря;
- участие в подборе слов к предметным картинкам;
- определение начала и конца предложения (большая буква в начале и точка в конце).
- участие в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- запись по памяти своего имени, фамилии и отчества, домашнего адреса;
- исправление текста с помощью учителя;
- подбор однокоренных слов с помощью учителя;
- различение частей речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильное употребление их в предложении;
- решение орфографических задач, опираясь на таблицу, или с помощью учителя;
- письмо(списывание) небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо (списывание) небольших по объему сочинений (до 45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;
- контрольное списывание текста, включающего слова с изученными орфограммами (45-50 слов).

Достаточный уровень:

- запись под диктовку текста с изученными орфограммами (45-50 слов);
- написание изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 50 слов);
- подбор однокоренных слов, используя данные приставки и суффиксы;

- образование одной части речи от другой и правильное употребление их в речи;
- определение изученных грамматических признаков частей речи с опорой на таблицу;
- нахождение орфограмм и решение орфографической задачи (самостоятельно или с помощью учителя);
- пользование школьным орфографическим словарем.
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 50 слов);
- запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (45-50 слов).

Планируемые результаты формирования базовых учебных действий учащимися 8 класса по учебному предмету «Русский язык» направлены на получение следующих умений:

Личностные базовые учебные действия:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользующую социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс);
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;

- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими;
- строить связное высказывание с учётом речевой ситуации;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть элементарными навыками монологической и диалогической речи;
- выступать перед аудиторией сверстников;

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями, словарями;
- читать, писать, наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;

- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно.

Предметные результаты:

Минимальный уровень: (ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными и осложненными интеллектуальными нарушениями)

- списывание с печатного и рукописного текста слов, предложений;
- запись по памяти отдельных коротких слов и некоторых слов из словаря;
- подбор слов к предметным картинкам;
- определение начала и конца предложения (большая буква в начале и точка в конце).
- участие в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- запись по памяти своего имени, фамилии и отчества, домашнего адреса;
- исправление текста;
- составление предложений, опираясь на картину, собственный опыт;
- решение орфографических задач с помощью учителя;
- письмо(списывание) небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо (списывание) небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;
- контрольное списывание текста, включающего слова с изученными орфограммами (50-55 слов).

Достаточный уровень:

- нахождение в тексте речевых недочетов и исправление их с помощью учителя;
- использование в устной речи сложноподчиненных предложений при ответе на вопрос;
- определение частей речи, используя сложные предложения для доказательства;

- подбор однокоренных слов, используя данные приставки и суффиксы;
- нахождение и решение орфографических задач (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользование школьным орфографическим словарем;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выборанеобходимых языковых средств (до 55 слов);
- запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (50-55 слов).

Планируемые результаты формирования базовых учебных действий учащимися

9 класса по учебному предмету «Русский язык» направлены на получение следующих умений:

Личностные базовые учебные действия:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользующую социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс);
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими;
- строить связное высказывание с учётом речевой ситуации;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть элементарными навыками монологической и диалогической речи;
- выступать перед аудиторией сверстников.

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами;
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями, словарями;
- читать, писать, наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях);

- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными и осложненными интеллектуальными нарушениями.

- списывание с печатного и рукописного текста слов, предложений;
- запись по памяти отдельных коротких слов и некоторых слов из словаря;
- подбор слов к предметным картинкам;
- определение начала и конца предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- запись по памяти своего имени, фамилии и отчества, домашнего адреса;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо(списывание) небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) послепредварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо (списывание) небольших по объему сочинений (до 55 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений,практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;
- контрольное списывание текста, включающего слова с изученными орфограммами (55-60 слов)

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 60 слов);
- запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (55-60 слов)

2. Содержание учебного предмета:

5 класс 170 часов

(5 часов в неделю)

Повторение. Звуки и буквы. Текст (20 ч)

Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Несовпадение звука и буквы в слове. Твердые и мягкие согласные перед **и,е,ё,ю,я**. Мягкий знак на конце и в середине слова. Правописание слов с разделительным мягким знаком.

Текст. Различение текста и не текста.

Контрольный диктант №1: Входной контроль знаний.

Парные звонкие и глухие согласные. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Ударные и безударные гласные в слове. Проверка безударных гласных в слове.

Текст. Определение темы текста. Заголовок.

Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания

Контрольный диктант №2: Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Деловое письмо Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь. Почтовая марка, ее функциональное значение.

Деловое письмо №1: заполнение конверта.

Связная речь *Практическая работа №1: коллективное составление рассказа по серии картинок.*

Предложение. Текст (20 ч)

Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений. Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении.

Главные и второстепенные члены предложения. Главные члены предложения. Сказуемое. Главные члены предложения. Подлежащее. Второстепенные члены предложения.

Текст Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.

Разные по интонации предложения Наблюдение за знаками препинания в конце предложения. Вопросительные предложения. Восклицательные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Деловое письмо Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь. Почтовая марка, ее функциональное значение.

Контрольный диктант №3: за 1 четверть.

Словарный диктант №1: за 1 четверть.

Деловое письмо №2: заполнение конверта.

Состав слова (35ч)

Корень и однокоренные слова. Общее и различия в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения.

Окончание Окончание- изменяемая часть слова. Установление смысловой связи между словами с помощью окончаний.

Приставка Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог.

Суффикс Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса.

Контрольный диктант №4: Состав слова.

Правописание безударных гласных в корне слова Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне слова. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. Слово-корень с ударной гласной. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова.

Контрольный диктант №5: за 2 четверть.

Правописание парных звонких и глухих согласных в корне Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Проверка звонких и глухих согласных в корне слов. Проверяемые гласные и согласные в корне. Непроверяемые написания в корне. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.

Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Словарный диктант №2: за 2 четверть.

Деловое письмо Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь. Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями. Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Деловое письмо №3: заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Связная речь *Практическая работа №2: составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.*

Части речи (68ч)

Части речи (10ч) Названия предметов, действий и признаков. Понятие о частях речи. Существительное. Глагол. Прилагательное. Различение частей речи по вопросу и значению. Употребление разных частей речи в предложении и в тексте. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №6: Части речи.

Существительное (24ч.) Значение существительных в речи. Существительные одушевленные и неодушевленные. Собственные и нарицательные существительные. Правописание имен собственных. Адресные данные. Названия праздников.

Текст Тема и основная мысль текста.

Изменение существительных по числам Понятие о единственном и множественном числе существительных. Употребление существительных в единственном и множественном числе. Изменение существительных по числам.

Род существительных Знакомство с понятием рода. Существительные мужского рода. Существительные женского рода. Существительные среднего рода. Различение существительных по родам. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №7: Имя существительное.

Деловое письмо Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь. Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями. Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Деловое письмо №4: заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Связная речь. *Практическая работа №3: коллективное изложение текста, воспринятого на слух.*

Прилагательное (17ч.) Значение прилагательных в речи. Различение признаков, обозначающих прилагательными (цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет).

Изменение прилагательных по родам Зависимость рода прилагательных от рода существительных. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Изменение прилагательных по родам. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №8: за 3 четверть.

Словарный диктант №3: за 3 четверть.

Деловое письмо Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Дополнение текста записки пропущенными структурными частями. Составление записок на заданные темы, правильное расположение структурных частей записки на листе бумаги.

Деловое письмо № 5: составление пояснительной записки из деформированных предложений.

Глагол (17ч.) Значение глаголов в речи. Различение действий, обозначаемых глаголами (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи).

Изменение глагола по временам Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Различение глаголов по временам.

Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли (из ряда предложенных).

Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант № 9: Глагол.

Связная речь Практическая работа № 4: коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.

Предложение. Текст (17 ч)

Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.

Нераспространенные и распространенные предложения Различение нераспространенных и распространенных предложений. Распространение предложений.

Однородные члены предложения Знакомство с однородными членами предложения. Дополнение предложения однородными членами.

Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №10: за учебный год.

Словарный диктант №4 :за учебный год.

Деловое письмо. Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Деловое письмо №6: составление записки на заданную тему.

Повторение (10 ч)

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Предложение. Текст.

Деловое письмо Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь. Членение текста письма на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Дополнение текста письма пропущенными структурными частями. Преобразование повествовательного текста в текст письма.

Деловое письмо №7: коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо

Словарь

Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон (25 слов)

6 класс 170 часов

(5 часов в неделю)

Повторение. Звуки и буквы. Текст (12 ч)

Гласные и согласные. Их различение. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах.

Текст Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки. Непроверяемые гласные и согласные в словах.

Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №1: Входной контроль знаний.

Деловое письмо Адрес. Повторение. Обогащение тематического словаря новыми адресными данными. Адресат.

Деловое письмо №1: написание адреса на конверте.

Предложение. Текст (13 ч)

Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространенные и распространенные предложения.

Текст Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

Распространение предложений с помощью рисунков. Распространение предложений с помощью вопросов. Однородные члены предложения.

Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №2: Предложение.

Деловое письмо Поздравление. Повторение. Расширение тематического словаря. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днем учителя. Календарь памятных дат, его заполнение.

Деловое письмо №2: заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Состав слова (33 ч)

Корень и однокоренные слова.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.

Приставка как часть слова. Изменение лексического значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу.

Правописание безударных гласных в корне Написание гласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка безударных гласных в корне.

Правописание звонких и глухих согласных в корне Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне.

Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №3: за 1 четверть.

Словарный диктант №1: за 1 четверть.

Связная речь *Практическая работа №1: изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.*

Правописание приставок Приставка и предлог. Различение приставки и предлога. Наблюдение за правописанием гласных в приставках. Правописание гласных в приставках. Правописание безударных гласных в корне и приставке.

Текст Деление текста на части по данному плану.

Наблюдение за правописанием согласных в приставках. Написание приставок на согласную.

Разделительный твердый знак (ъ) в словах с приставками. Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.

Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №4: Правописание приставок.

Деловое письмо Записка. Повторение. Записка-просьба, записка-приглашение. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Деловое письмо №3: составление записок-просьб и записок-приглашений на заданные темы.

Части речи (89 ч)

Части речи (4ч) Существительное, прилагательное, глагол. Различение существительных, прилагательных, глаголов в предложении.

Существительное (35ч) Значение существительных в речи. Существительные, обозначающие явления природы. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению.

Род и число существительных. Различение существительных по родам. Изменение существительных по числам.

Правописание имен собственных Существительные собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Кавычки в именах собственных. Различение написаний существительных собственных и нарицательных.

Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №5: за 2 четверть.

Словарный диктант №2: за 2 четверть.

Изменение существительных в падежах (склонение). Понятие о склонении. Определение падежей существительных по вопросам. Именительный падеж-*кто? что?* Родительный падеж-*кого? чего?* Дательный падеж-*кому? чему?* Винительный падеж-*кого? что?* Творительный падеж-*кем? чем?* Предложный падеж-*о ком? о чем?*

Текст Подтверждение основной мысли дополнительными фактами.

Понятие о начальной форме. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №6: Изменение имен существительных по падежам.

Деловое письмо Письмо. Повторение. Расширение тематического словаря. Сочинение писем по образцу, по письму-заготовке.

Деловое письмо №4: коллективное сочинение писем на заданную тему, ответ на полученное письмо.

Связная речь Практическая работа №2: коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Прилагательное (30ч) Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Прилагательные, противоположные по значению.

Изменение прилагательных по родам и числам Изменение прилагательных по родам. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Определение родовых окончаний прилагательных. Изменение прилагательных по числам.

Контрольный диктант №7: Изменение прилагательных по родам и числам.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода Понятие о склонении прилагательных. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №8: за 3 четверть.

Словарный диктант 3: за 3 четверть.

Деловое письмо Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Особенности текста объявления: краткость, точность (*где, когда ?*). Школьные объявления. Доска объявлений. Составление объявлений из данных структурных частей. Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Школьные объявления о пропаже и находке.

Деловое письмо №5: составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Глагол (20ч) Значение глагола в речи. Глаголы, противоположные по значению. Различение существительных, прилагательных и глаголов.

Изменение глаголов по временам Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Различение глаголов по временам.

Изменение глаголов по числам Единственное и множественное число глаголов настоящего, будущего, прошедшего времени.

Текст *Связь частей в тексте с помощью* слов однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.

Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №9: Глагол.

Связная речь *Практическая работа №3: коллективный рассказ на основе распространения данного текста.*

Предложение. Текст (13 ч)

Различение повествовательных, вопросительных, восклицательных предложений.

Однородные члены предложения Определение однородных членов предложения. Однородные члены предложения без союзов. Однородные члены предложения с союзом *и*. Однородные члены предложения без союзов и с союзом *и*.

Обращение Знакомство с обращением. Место обращения в предложении.

Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №10: за год.

Словарный диктант 4: за год.

Повторение (10 ч)

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол.

Деловое письмо Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Особенности текста объявления: краткость, точность (*где, когда ?*). Школьные объявления. Доска объявлений. Составление объявлений из данных структурных частей. Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Школьные объявления о пропаже и находке.

Деловое письмо №6: Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Словарь

Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе (25 слов)

7 класс 136 часов

(4 часа в неделю)

Повторение (18 ч)

Звуки и буквы. Текст Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твердый знаки. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах.

Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №1: Входной контроль знаний.

Предложение. Текст Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Знаки препинания.

Текст Подтверждение основной мысли текста фактами.

Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №2: Предложение.

Деловое письмо Повторение. Адрес. Дополнение тематического словаря новыми адресными данными.

Деловое письмо №1: заполнение конверта.

Состав слова (20 ч)

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание

Правописание гласных и согласных в корне Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Правописание в корне. Закрепление знаний.

Правописание приставок Правописание гласных и согласных в приставках. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.

Сложные слова Знакомство со сложными словами. Правописание сложных слов. Образование сложных слов.

Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №3: за 1 четверть.

Словарный диктант №1: за 1 четверть.

Связная речь *Практическая работа №1: изложение повествовательного текста с предварительным анализом*

Деловое письмо Повторение. Поздравление. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Деловое письмо №2: заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Части речи (75 ч.)

Части речи (2ч.) Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.

Существительное(26ч.) Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.

Род и число существительных.Различение и правописаниесуществительные мужского и женского рода с шипящей на конце.

Три типа склонения существительныхСуществительные 1-го склонения. Определение склонения существительных по начальной форме. Существительные 2-го склонения. Существительные 3-го склонения. Различение существительных 1,2 и 3-го склонения.

Контрольный диктант №4: Имя существительное.

1-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.

2-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.

3-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.

ТекстУстановление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.

Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №5: за 2 четверть.

Словарный диктант №2: за 2 четверть.

Деловое письмо Повторение. Записка. Записка-извинение, записка-благодарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Деловое письмо №3: Составление записок-извинений и записок-благодарностей на заданные темы

Связная речь*Практическая работа №2: сочинение по данному плану и опорным слова (1ч.)*

Прилагательное (16ч.) Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котенок*). Словосочетания с прилагательными.

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе: **-ее, -ие**.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода Изменение прилагательных женского рода по падежам. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №6: Имя прилагательное.

Глагол (20ч.) Значение глаголов в речи. Использование глаголов для сравнения предметов (*прыгает, как мячик*).

Время и число глаголов Различение и изменение глаголов по временам. Различение и изменение глаголов по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. Время и число глаголов. Закрепление знаний.

Текст Составной план текста.

Контрольный диктант №7: Изменение глаголов по временам, числам и родам.

Неопределенная форма глагола Понятие о неопределенной форме глагола. Правописание глаголов в неопределенной форме. Постановка глаголов в неопределенную форму.

Частица не с глаголами Использование частицы не в значении отрицания. Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами. Правописание частицы не с глаголами.

Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №8: за 3 четверть.

Словарный диктант №3: за 3 четверть.

Деловое письмо Повторение. Письмо. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Расширение тематического словаря.

Деловое письмо №4: коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Местоимение (11ч.) Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи.

Лицо и число местоимений Местоимения 1-го лица. Местоимения 2-го лица. Местоимения 3-го лица. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Различение местоимений по лицам и числам.

Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант № 9: Местоимение.

Связная речь *Практическая работа № 3: изложение рассказа по данному началу и опорным словам.*

Предложение. Текст (15 ч)

Простое предложение Однородные члены предложения без союзов и с одиночным союзом *и*. Однородные члены предложения с союзами *а, но*. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Однородные члены предложения с союзами *и, а, но*.

Обращение. Знаки препинания. Простое предложение. Закрепление знаний.

Сложное предложение Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений.

Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №10: за учебный год.

Словарный диктант №4 :за учебный год.

Связная речь *Практическая работа № 4: коллективное сочинение по серии картинок.*

Деловое письмо Повторение. Объявления на улице и в газете. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений.

Деловое письмо №5: составление объявлений на заданные темы.

Повторение (8 ч)

Состав слова. Правописание в приставке и корне. Существительное. Прилагательное. Глагол. Местоимение.

Деловое письмо Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь. Членение текста

объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей. Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями. Тематика объяснительных записок.

Деловое письмо №6: составление объяснительных записок на заданные темы.

Словарь

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка (25 слов)

8 класс 136 часов

(4 часа в неделю)

Повторение. Предложение (8 ч)

Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений.

Однородные члены предложения Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложении.

Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №1: Входной контроль знаний.

Деловое письмо Повторение. Адрес.

Деловое письмо №1: самостоятельное заполнение конверта.

Состав слова. Текст (16 ч)

Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание гласных и согласных в корне и приставке Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке.

Текст Составление плана текста.

Сложные слова Сложные слова с соединительной гласными *о,е*. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без нее.

Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №2: Состав слова.

Связная речь Практическая работа №1: сочинение по данному началу частей.

Деловое письмо Повторение. Поздравление.

Деловое письмо №2: заполнение поздравительной открытки

Части речи (91 ч)

Части речи (1ч) Различение частей речи.

Существительное (17ч) Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных.

Склонение существительных в единственном числе Определение склонения существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №3: за 1 четверть.

Словарный диктант №1: за 1 четверть.

Склонение существительных во множественном числе. Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. Падежные окончания существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. Склонение существительных. Закрепление знаний.

Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №4: Имя существительное.

Прилагательное (17ч.) Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных.

Склонение прилагательных в единственном числе Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Текст. Анализ текста. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Склонение прилагательных во множественном числе Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. Постановка вопросов к прилагательным во

множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных. Закрепление знаний.

Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №5: за 2 четверть.

Словарный диктант №2 : за 2 четверть.

Деловое письмо. Повторение. Записка

Деловое письмо №3: составление записок на заданные темы.

Связная речь. *Практическая работа №2: характеристика литературного героя.*

Местоимение (19ч.) Значение личных местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам.

Склонение личных местоимений Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (*я*). Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.

Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (*мы*). Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (*я, мы*).

Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (*ты*). Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (*вы*). Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (*ты, вы*).

Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа (*он, она, оно*). Склонение местоимения 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (*они*). Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (*он, она, оно, они*).

Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №6: Местоимение.

Деловое письмо Повторение. Письмо

Деловое письмо №4: составление текста письма.

Глагол (21ч.) Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица *не* с глаголами. Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам.

Изменение глаголов по лицам Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.

Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов в 2-м лице единственного и множественного числа.

Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются на **-тся, -ться**.

Различение глаголов по лицам и числам.

Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №8: за 3 четверть.

Словарный диктант №3: за 3 четверть.

Деловое письмо Повторение. Объявление.

Деловое письмо №5: составление объявлений на заданные темы.

Связная речь Практическая работа №3: изложение отрывка из повести.

Наречие (16ч.) Наречие как часть речи. Наречие- неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных (*веселый — весело*). Наречия противоположные и близкие по значению.

Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда? Наречия, отвечающие на вопрос **как?** Наречия, отвечающие на вопрос **где?** Наречия, отвечающие на вопрос **когда?** Наречия, отвечающие на вопрос **куда? откуда?**

Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой вопросы.

Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №9: Наречие.

Деловое письмо Повторение. Объяснительная записка

Деловое письмо №6: составление объяснительных записок на заданные темы.

Связная речь Практическая работа №4: сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.

Предложение. Текст (11 ч)

Простое предложение Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами.

Сложное предложение Сложное предложение без союзов и с союзами **и, а, но**. Составление сложных предложений с союзами **и, а, но**.

Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений.

Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №10: за год.

Словарный диктант №4: за год.

Деловое письмо Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление заявления из отдельных структурных частей. Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Деловое письмо №7: заполнение бланков заявлений.

Связная речь Практическая работа №5: сочинение по личным наблюдениям.

Повторение (10 ч)

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Предложение.

Деловое письмо Расписка. Текст расписки, ее структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление расписки из отдельных структурных частей. Дополнение расписки пропущенными структурными частями. Тематика расписок.

Деловое письмо №8: составление расписок на заданные темы.

Связная речь Практическая работа №5: сочинение серии сюжетных картинок и словосочетаниям.

Словарь

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия. Секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор (26 слов)

9 класс 136 часов

(4 часа в неделю)

Повторение. Предложение (6 ч.)

Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №1: Входной контроль знаний.

Состав слова (12 ч.)

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание в корне и в приставке.

Сложные и сложносокращенные слова. Сложные слова. Сложносокращенные слова.

Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №2: Состав слова

Деловое письмо Автобиография. Текст автобиографии, ее структурные части. Тематический словарь. Членение текста автобиографии на структурные части правильное расположение их на листе бумаги. Составление автобиографии из отдельных структурных частей. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями. Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Деловое письмо №1: написание автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Части речи. Текст (95 ч.)

Существительное (17ч.) Значение существительных в речи Значение предметности. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.

Склонение существительных Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных.

Несклоняемые существительные Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.

Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №3: за 1 четверть.

Словарный диктант №1: за 1 четверть.

Деловое письмо Повторение. Записка

Деловое письмо №2: написание записки на заданную тему.

Связная речь Практическая работа №1: изложение содержания текста биографии писателя.

Прилагательное (16ч)

Значение прилагательных в речи Значение признака предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Склонение прилагательных Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на **-ий, -ьи**. Склонение прилагательных в женском роде на **-ья**. Склонение прилагательных во множественном числе на **-ьи**.

Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №4: Имя прилагательное.

Деловое письмо Повторение. Объяснительная записка

Деловое письмо №3: написание объяснительной записки на заданную тему.

Местоимение (13ч.) Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений.

Склонение местоимений Изменение местоимений по падежам. Правописание личных местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.

Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №5: за 2 четверть.

Словарный диктант №2: за 2 четверть.

Деловое письмо Повторение. Письмо

Деловое письмо №4: составление текста письма

Связная речь *Практическая работа №2: сочинение с элементами рассуждения.*

Глагол (22ч)

Значение глаголов в речи Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания.

Неопределенная форма глагола Выделение глаголов в неопределенной форме. Правописание глаголов в неопределенной форме.

Изменение глаголов по лицам и числам Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Контрольный диктант №6: Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по лицам и числам.

Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов.

Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №7:Глагол.

Практическая работа №3:сочинение по данному началу и словосочетаниям.

Наречие (14ч.) Наречие как часть речи.

Значение наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.

Правописание наречий Наблюдение за правописанием наречий с гласными *-а* и *-о* на конце. Правописание наречий с гласными *-а* и *-о* на конце. Различение наречий и прилагательных.

Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №8:за 3 четверть.

Словарный диктант №3: за 3 четверть.

Числительное (13ч.) Понятие о числительном как части речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными.

Правописания числительных Правописание числительных: от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. Правописание числительных 90,200,300,400.

Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант № 9:Глагол.

Деловое письмо Доверенность. Текст доверенности, ее структурные части. Тематический словарь. Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Заполнение бланков доверенности.

Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Деловое письмо №5: составление текста доверенности на заданные темы.

Контрольный диктант №10: за учебный год.

Словарный диктант №4 : за учебный год.

Предложение. Текст (15 ч)

Простые и сложные предложенияРазличение простых и сложных предложений. Союз *и* в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзом *что*. Сложные предложения с союзом *чтобы*. Сложные предложения с союзом *потому что*. Сложные предложения с союзом *когда*.

Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.

Контрольный диктант №10: за учебный год.

Словарный диктант №4 : за учебный год.

Повторение (8 ч)

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Числительное. Предложение.

Словарь

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция (23 слова)

3. Описание материально - технического обеспечения образовательного процесса

Сведения об учебно-методическом комплексе:

- **Русский язык 5 класс** – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы– Москва Просвещение, 2020 г., 5-е издание
- **Русский язык 6 класс** – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы– Москва Просвещение, 2021 г., 7-е издание
- **Русский язык 7 класс** – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы– Москва Просвещение, 2022 г., 8-е издание
- **Русский язык 8 класс** – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы– Москва Просвещение, 2023 г., 9-е издание
- **Русский язык 9 класс** – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы– Москва Просвещение, 2024 г., 10-е издание

Рабочие тетради по русскому языку 5-9 класса:

- Рабочая тетрадь №1 «Состав слова», Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская, Москва: «Просвещение» 2003 год

- Рабочая тетрадь №2 «Имя существительное», Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская, Москва: «Просвещение» 2003 год
- Рабочая тетрадь №3 «Имя прилагательное» Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская, Москва: «Просвещение» 2003 год
- Рабочая тетрадь №4 «Глагол» Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская, Москва: «Просвещение» 2003 год

Рабочие тетради для делового и творческого письма:

- Русский язык 5 класс, Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В., Москва: «Просвещение», серия ФГОС, 2020 год
- Русский язык 6 класс, Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В., Москва: «Просвещение», серия ФГОС, 2020 год
- Русский язык 7 класс, Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В., Москва: «Просвещение», серия ФГОС, 2020 год
- Русский язык 8 класс, Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В., Москва: «Просвещение», серия ФГОС, 2020 год
- Русский язык 9 класс, Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В., Москва: «Просвещение», серия ФГОС, 2020 год

Средства обучения:

Технические средства обучения: ноутбук

Методические пособия для учителя:

- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания». А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова - 2-е издание. М.: Просвещение, 2004 год.
- «Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5 – 7 классы». Е.Я.Кудрявцева - М.: Владос, 2005 года.
- «Сборник диктантов и изложений 5-9 классы» коррекционное обучение: Волгоград 2007г. Т.П.Шабалкова
- «Учим русский с увлечением» О.М. Жирилко. – М.: Просвещение, 2005год
- «Коррекционно-развивающие задания и упражнения» А.К.Аксёнова – Волгоград: Учитель, 2008

Цифровые образовательные ресурсы (список сайтов)

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
3. Сайт для учеников начальной школы, где можно найти учебники и пособия, вспомогательную литературу и наборы прописей, тесты, пробные контрольные

работы, тексты для диктантов и изложений и огромное количество других полезных материалов <https://ja-uchenik.ru/>

4. Сайт, где представлен обзор образовательных сайтов для младших школьников со ссылками на них <http://luchikivnuchiki.ru/obzor-obrazovatelynh-saytov/>
5. Энциклопедии, энциклопедические словари и справочники <http://www.rubricon.com/>
6. Образовательное видео <http://univertv.ru/>