

## **ПРИНЯТО:**

на попечительском совете

Протокол № 2 от 07.02.2014г.



## **УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГОУ РК

«С(к)ШИ № 7» г. Воркуты

Н.Ю. Шейко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ГОУ РК «С(к)ШИ № 7» г. Воркуты**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц государственному бюджетному общеобразовательному учреждению ГОУ «С(к)ШИ № 7» г. Воркуты (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности как от родителей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

#### **2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При получении или обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ и УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Образовательное учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, в централизованную бухгалтерию образовательного учреждения и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету школы для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. В случае нарушения образовательным учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель привлекается к установленной действующим законодательством ответственности.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, руководитель учреждения предоставляет им информацию об их использовании.